|  |
| --- |
| 附件1**2023年云南省科协提升科技社团能力服务创新发展项目****申报表** |
| **一、基本信息** | 项目名称 |  | 项目类别 |  | 项目排序 |  |
| 申请金额（万元） | 省级财政 | 州、市级财政 | 县级财政 | 自筹 | 合计 |
|  |  |  |  |  |
| 项目起始时间 |  | 项目结束时间 |  | 实施期限 | 1年 |
| 项目实施学会 |  | 单位地址 |  | 联系人及电话 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| **二、项目目标** | 1.项目实施学会履职绩效目标 |  |
| 2.工作重点及范围和方向 |  |
| 3.项目的可行性论证 |  |
| 4.项目的具体目标 |  |
| 5.项目的受益对象 |  |
| **三、项目计划** | 1.项目前期准备工作 |  |
| 2.项目具体实施计划 |  |
|
|
| **四、资金预算** | 项目支出明细 | 计量单位 | 标准单价（元） | 数量/任务 | 测算依据/数量构成或来源 | 申请资金（万元） | 自筹资金（万元） | 资金总额（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |  |  |  |  |  |
| **五、项目管理** | 1.项目实施学会组织机构情况 |  |
| 2.项目实施主体 |  |
| 3.保障项目顺利实施的措施 |  |
| 4.项目实施学会内控机制 |  |
| 5.项目实施学会财务管理制度 |  |
| 6.实施项目资金落实情况 |  |
| **六、绩效目标** | 指标名称 | 指标内容 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 指标类型 | 绩效指标值设定依据及数据来源 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **申报附件** |  |
| **项目申报学会意见** | 项目申报学会负责人（签字）： 项目申报学会（盖章）   年 月 日  |
| **填表说明:** 1.《项目申报表》是项目单位申报项目使用的申报材料标准格式，一个项目填制一份《项目申报表》。“项目类别”：选择科技创新智库建设类、学术交流品牌建设类、科技社团科普示范类、科技助力乡村振兴类、学会改革创新发展类、产业发展智力支撑行动类、科技期刊培育类七类项目之一填写；“项目单位”须填写项目实施单位的名称，并加盖公章，“项目排序”可不填。 2.“项目目标”中需描述实施单位的部门履职绩效目标，项目实施的重点、范围及方向，并对可行性论证报告的内容进行简述。 3.“资金预算”反应整个项目运行的经费支出预算情况，要求测算依据充分、测算过程清楚、数字计算准确、理由翔实。 4.“项目管理”需填写项目实施单位组织机构和承担主体情况，简述项目管理机制和财务管理制度以及项目资金落实情况。 5.“绩效指标”是绩效目标的细化和量化，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标三类。指标个数设置不少于3个。绩效指标的确定遵循以下五个原则：一是具体，即指标定义要简洁明确，避免歧义；二是可衡量，即指标有可进行衡量与分析的评价基准；三是可考核，即项目应设置相应的绩效指标考核办法；四是相关，即指标能够为项目决策与管理提供某方面有用信息；五是时限，即指标有明确的时间界限。 ①产出指标：反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况。可进一步细分为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等。 ②效益指标：反映与既定绩效目标有关的、前述相关产品所带来的预期效果的实现程度。可进一步细分为经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标和可持续影响指标等。  ③满意度指标：属于预期效果的内容，反映服务对象或受益人对相关产出及其影响的认可程度，可根据实际细化为具体指标，如“参加培训人员的满意度”、“基层群众对××工作的满意度”、“社会公众投诉率”等。 ④指标类型：填写定性指标或定量指标。 ⑤指标性质：填写>、＝、>=等。  6.测算依据主要指省财政厅或省科协下发的相关文件，常用的文件依据有：《云南省省级科学普及专项资金管理办法》（云财规[2020]4号）、《云南省科协资助所属学会项目管理办法（试行）》（云科协［2019］28号）、《云南省省级机关会议费管理办法》（云财行［2014］66号） 、《云南省省级机关差旅费管理办法》（云财行［2014］65号）、《云南省省级财政个人劳务服务类支出预算定额标准（试行）》（云财评审［2016］41号）、《云南省省级财政业务工作经费类项目支出通用定额标准（试行）》（云财评审［2016］42号）、《关于调整云南省省级机关培训费综合定额标准的通知》（云财行［2020］270号）、《关于调整云南省省级机关部分城市间交通费用报销标准的通知》（云财行［2015］302号）等。 7.“申报附件”填写项目申报的相关附件清单。 8.“项目申报单位意见”填写省级科技社团所申报项目的具体审核意见（对项目的基本评价），包括项目是否可行、是否应列入当年项目计划支持以及建议支持的经费额度等,若推荐单位有经费配套的需说明配套情况。  |