附件2

项目可行性论证报告

（模板）

一、项目总论

（一）项目名称

（二）项目实施单位情况

（三）项目实施范围

（四）项目实施主要内容

（五）预期总目标

（六）预期阶段性目标

（七）预期经济社会效益

（八）经费投入预算（预算明细测算依据）

二、项目必要性和可行性

（一）项目背景

（二）项目实施的必要性

（三）项目实施的可行性

（四）项目风险及应对措施

三、项目组织实施条件

（一）组织管理和人员条件

（二）项目管理和经费管理

（三）资金保障

四、项目计划进度

五、结论

附件：专家论证或评审意见（必备材料）

邀请3-5位熟悉项目内容的相关领域专家对项目进行论证或评审，出具明确的论证或评审意见，并签名认可。专家信息应当包括姓名、工作单位、职称/职务、联系方式等。