|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  **2021年云南省科协提升科技社团能力服务创新发展项目**  **申报表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **一、基本信息** | 项目名称 |  | | | | | | | | | | 项目类别 | | | |  | | | | | | 项目排序 | | |  |
| 申请金额 （万元） | 省级财政 | | | 州、市级财政 | | | | | 县级财政 | | | | | | 自筹 | | | | | | 合计 | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 项目起始时间 |  | | | | | | 项目结束时间 | | | | | |  | | | | | 实施期限 | | | 1年 | | | |
| 项目实施学会 |  | | | | | | 单位地址 | | | | | |  | | | | | 联系人及电话 | | |  | | | |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 | | |  | | | | | | | | | | 电子邮箱 | |  | | | | | | |
| **二、项目目标** | 1.项目实施学会履职绩效目标 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.工作重点及范围和方向 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.项目的可行性论证 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.项目的具体目标 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.项目的受益对象 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **三、项目计划** | 1.项目前期准备工作 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目具体实施计划 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **四、资金预算** | 项目支出明细 | | | 计量单位 | | 标准单价 （元） | | | 数量/ 任务 | | 测算依据/ 数量构成或来源 | | | | | | | | | 申请资金 （万元） | 自筹资金 （万元） | | | 资金总额 （万元） | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |  | |
| 合计： | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |  | |
| **五、项目管理** | 1.项目实施学会组织机构情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施主体 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.保障项目顺利实施的措施 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.项目实施学会内控机制 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.项目实施学会财务管理制度 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.实施项目资金落实情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **六、绩效目标** | 指标名称 | | 指标内容 | | | | 指标性质 | | | 指标值 | | | 度量  单位 | | 指标类型 | | | 绩效指标值设定依据及数据来源 | | | | | 说明 | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
| **申报附件** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目申报学会意见** | 项目申报学会负责人（签字）： 项目申报学会（盖章）：   年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **填表说明:**  1.《项目申报表》是项目单位申报项目使用的申报材料标准格式，一个项目填制一份《项目申报表》。“项目类别”：选择科技创新智库建设类、学术交流品牌建设类、科技社团科普示范类、科技助力精准扶贫类、学会改革创新发展类、产业发展智力支撑行动类、学会党支部规范化建设示范类七类项目之一填写；“项目单位”须填写项目实施单位的名称，并加盖公章，“项目排序”可不填。  2.“项目目标”中需描述实施单位的部门履职绩效目标，项目实施的重点、范围及方向，并对可行性论证报告的内容进行简述。  3.“资金预算”反应整个项目运行的经费支出预算情况，要求测算依据充分、测算过程清楚、数字计算准确、理由翔实。  4.“项目管理”需填写项目实施单位组织机构和承担主体情况，简述项目管理机制和财务管理制度以及项目资金落实情况。  5.“绩效指标”是绩效目标的细化和量化，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标三类。指标个数设置不少于3个。绩效指标的确定遵循以下五个原则：一是具体，即指标定义要简洁明确，避免歧义；二是可衡量，即指标有可进行衡量与分析的评价基准；三是可考核，即项目应设置相应的绩效指标考核办法；四是相关，即指标能够为项目决策与管理提供某方面有用信息；五是时限，即指标有明确的时间界限。  ①产出指标：反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况。可进一步细分为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等。  ②效益指标：反映与既定绩效目标有关的、前述相关产品所带来的预期效果的实现程度。可进一步细分为经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标和可持续影响指标等。   ③满意度指标：属于预期效果的内容，反映服务对象或受益人对相关产出及其影响的认可程度，可根据实际细化为具体指标，如“参加培训人员的满意度”、“基层群众对××工作的满意度”、“社会公众投诉率”等。  ④指标类型：填写定性指标或定量指标。  ⑤指标性质：填写>、＝、>=等。   6.测算依据主要指省财政厅或省科协下发的相关文件，常用的文件依据有：《云南省省级机关会议费管理办法》（云财行［2014］66号） 、《云南省省级机关差旅费管理办法》（云财行［2014］65号）、《云南省省级部门课题经费管理办法》（云财行［2016］131号）、《云南省省级财政业务个人劳务服务类支出预算定额标准（试行）》（云财评审［2016］41号）、《云南省省级机关培训费管理办法》（云财行［2017］208号）、《关于调整云南省省级机关部分城市间交通费用报销标准的通知》（云财行［2015］302号）等。  7.“申报附件”填写项目申报的相关附件清单。  8.“项目申报单位意见”填写省级科技社团所申报项目的具体审核意见（对项目的基本评价），包括项目是否可行、是否应列入当年项目计划支持以及建议支持的经费额度等,若推荐单位有经费配套的需说明配套情况。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |